

ANEXA 3 din 5 noiembrie 2015**Ordinul nr. 2634 din 2015**

privind modelele documentelor financiar-contabile (Anexa nr. 3)

EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 910 bis din 9 decembrie 2015**Data intrării în vigoare :** 1 ianuarie 2016**Forma actualizată valabilă la data de : 3 iunie 2020****Prezenta formă actualizată este valabilă de la 1 ianuarie 2016 până la 4 iunie 2020**

Conținută de [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 910 din 9 decembrie 2015.](#)

MODELELE documentelor financiar-contabile

T

Entitatea

REGISTRUL-JURNAL

Nr. pagină

Nr. crt.	Data înreg.	Documentul (felul, nr., data)	Explicații	Simbol conturi		Sume	
				Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
1	2	3	4	5	6	7	8

Întocmit,

Verificat,

14-1-1

ST

T

Entitatea



Nr. crt.	Recapitulația elementelor inventariate	Valoarea contabilă	Valoarea de inventar	Diferențe din evaluare	
				Valoarea	Cauze diferențe
1	2	3	4	5 (3 - 4)	6

Întocmit,

Verificat,

14-1-2

ST

T

Entitatea



CARTEA MARE

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Cont

Jurnal

CONTUL																
Lunile	CONTURI CORESPONDENTE CREDITOARE/DEBITOARE												Total rula debitor	Total rula creditor	SOLD	
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	La 1 ianuarie (anul)		debitor	creditor
Ianuarie																
Februarie																
Martie																
Total tr. I																
Aprilie																
Mai																
Iunie																
Total tr. I+II																
Iulie																
August																
Septembrie																
Total tr. I+II+III																



Octombrie																
Noiembrie																
Decembrie																
Total gen. (I-IV)																

14-1-3

ST

T

Entitatea

CARTEA MARE (ŞAH)												Simbol cont	Debit	Pagina
Denumirea contului													Credit	
Nr. din registrul- jurnal	Data oper. (anul)	Suma	Conturi corespondente											

14-1-3/a

ST

T

Entitatea

Nr. pagină



REGISTRUL NUMERELOR DE INVENTAR

Nr. de inventar	Codul de clasificare	Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice	Locul unde se află	Alte mențiuni
1	2	3	4	5

14-2-1

ST

T

FIȘA MIJLOCULUI FIX Nr. inventar Fel, serie, nr. data document proveniență Valoare de inventar Amortizare lunară Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice Accesorii	Grupa
	Codul de clasificare
	Data dării în folosință Anul Luna
	Data amortizării complete Anul Luna
	Durata normală de funcționare



	Cota de amortizare %
--	-------------------------------

Nr. inventar (de la număr la număr)	Documentul (data, felul numărul)	Operațiunile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"

ST

T

BON DE MIȘCARE A MIJLOACELOR FIXE					
Număr document	Data eliberării			Predător	Primitor
	ziua	luna	anul		
Subsemnații din partea și din partea am procedat la predarea-primirea mijloacelor fixe în baza din					
Nr. crt.	Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice	Numărul de inventar	Buc.	Valoare de inventar	
SUBUNITATEA PREDĂTOARE (secție, atelier etc.)			APROBAT		



Numele și prenumele	Semnătura		
		Data	Semnătura
SUBUNITATEA PRIMITOARE (secție, atelier etc.)			
Numele și prenumele	Semnătura		

14-2-3A

ST

T

Entitatea					APROBAT	DATA
PROCES-VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCȚIUNE A MIJLOACELOR FIXE/ DE DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE						

Număr document	Data			Predător
	Ziua	Luna	Anul	

I. CONSTATĂRILE ȘI CONCLUZIILE COMISIEI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. MIJLOACELE FIXE SCOASE DIN FUNCȚIUNE SAU BUNURILE MATERIALE DECLASATE



Nr. crt.	Denumirea	Cod	U/M	Cantitatea	Preț unitar	Valoarea	Amortizarea până la scoaterea din funcțiune

III. ANSAMBLE, SUBANSAMBLE, PIESE, COMPONENTE ȘI MATERIALE REZULTATE

Număr document	Data			Predător	Primitor
	Ziua	Luna	Anul		

Nr. crt.	Denumirea	Cod	U/M	Cantitatea	Preț unitar	Valoarea		
COMISIA					Delegați la dezmembrare sau la declasare		Primit în gestiune	
Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura	



14-2-3/aA

ST

T

ST

Entitatea Obiectivul de investiții

.....

Obiectivul supus recepției

.....

Concluzia

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE

(Cod 14-2-5)

I. DATE GENERALE

I. Comisia de recepție convocată la data de și-a desfășurat activitatea în intervalul:

.....

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației prezentate și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-au constatat:

1. Documentația tehnico-economică a fost prezentată comisiei de recepție cu următoarele excepții:

.....

Comisia constată că lista documentației prevăzute mai sus nu împiedică/împiedică efectuarea recepției.

2. Recepția punerii în funcțiune a fost efectuată la data de, iar până la recepția obiectivului de la data punerii în funcțiune au trecut luni.

3. Valoarea lucrărilor supuse recepției conform documentelor de decontare este de lei.

4. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați se prezintă astfel:

.....



5. Următorii factori au influențat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat:

.....

6. La data recepției se constată următoarele disponibilități de capacități ale utilajelor tehnologice și de spații construite care pot conduce la îmbunătățirea indicatorilor tehnico-economici:

7. S-a constatat că sunt/nu sunt luate măsurile pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici în ceea ce privește:

a. asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apă etc. (se vor arăta cele ce nu sunt asigurate);

b. lucrări conexe, utilități, servicii etc.;

c. forța de muncă;

d.

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție hotărăște în unanimitate/cu majoritatea de păreri:

SE ADMITE RECEPȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII ȘI SE ACORDĂ CALIFICATIVUL

.....

2. Comisia de recepție stabilește că, pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici aprobați și pentru o cât mai bună exploatare a capacităților ce se recepționează, mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....

.....

3. Prezentul proces-verbal, care conține file și anexe numerotate cu un total de file, care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi în exemplare originale.



T

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte Membri: Specialiști-consultanți Asistenți la recepție				

ST

T

ST

Entitatea Obiectivul de investiții

.....

Obiectivul supus recepției

.....

Concluzia

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE PROVIZORIE

(Cod 14-2-5/a)

I. DATE GENERALE

1. Comisia numită de prin pentru recepționarea obiectivului de investiții intitulat și situat în a fost convocată la data de pentru a proceda la recepția provizorie a lucrărilor de construcții-montaj aferente.

Obiectul (obiectele)/părți de obiect pentru care proiectantul general este antreprenor general este și beneficiar de investiții este

2. Comisia și-a desfășurat activitatea în intervalul



3. Valoarea situației de plată a lucrărilor de construcții-montaj supuse recepției provizorii este de, conform anexei.

4. Lucrările de construcții-montaj supuse acestei recepții au fost în prealabil preluate de beneficiar de la antreprenor pe baza procesului-verbal de predare-primire din

5. Valoarea mijloacelor fixe ce se recepționează este de lei.

II. CONSTATĂRI

A. Cu privire la documentația tehnico-economică necesară la recepția provizorie a lucrărilor de construcții-montaj

Comisia consideră că actele prezentate sunt/nu sunt suficiente pentru aprecierea calității lucrărilor și a dispus

B. Cu privire la îndeplinirea condițiilor pentru prezentare la recepție.

1. Executarea lucrărilor de construcții și instalații cuprinse în devizul general:

a. lucrările sunt terminate;

b. următoarele lucrări, conform anexei, nu sunt terminate.

2. Efectuarea prealabilă a probelor mecanice și a rodajului mecanic la instalațiile și utilajele tehnologice.

3. Entitățile care condiționează folosirea sau exploatarea obiectului sunt/nu sunt integral asigurate

4. Terminarea lucrărilor aferente spațiilor cu altă destinație inclusă în construcția obiectului supus recepției (în cazul blocurilor de locuințe).

.....

Concluzie: Pe baza constatărilor de la cap. B pct. 1 - 4, comisia constată că sunt/nu sunt îndeplinite condițiile pentru ca obiectul să fie supus recepției. Totodată, comisia hotărăște că lucrările arătate în anexă, ca neexecutate - să fie terminate până la

C. Calitatea lucrărilor realizate.

1. Respectarea prevederilor proiectului (inclusiv completările și modificările aduse).

În urma examinării lucrărilor executate și a semnalărilor făcute de proiectant, comisia a reținut în anexă următoarele nerealizări ale proiectului - dintre care cele în dreptul cărora au fost prevăzute termene urmează să fie remediate:

.....

Concluzie: Comisia consideră că abaterile de la proiect care sunt consemnate fără fixarea unui termen pentru refacerea lucrărilor, potrivit proiectului, nu influențează comportarea, exploatarea, aspectul și integritatea obiectului.

Lucrările pentru care s-a făcut mențiune în acest sens urmează să fie puse de acord cu prevederile proiectului în termenele specificate.



2. Calitatea soluțiilor constructive și detaliile de execuție folosite în proiect.

În urma examinării lucrărilor și a observațiilor prezentate de executant, au fost reținute în anexă următoarele deficiențe de proiectare care influențează executarea, exploatarea sau funcționarea obiectului, dintre care unele urmează să fie remediate în termenele fixate în dreptul fiecăruia:

.....

Concluzie: Comisia atrage atenția proiectantului ce poartă răspunderea pentru consecințele acestei deficiențe și în același timp hotărăște remedierea în contul proiectantului a deficiențelor pentru care a stabilit termen în acest sens.

3. Calitatea execuției lucrărilor.

Din dispozițiile de șantier, buletinele de încercare a betoanelor și îmbinărilor metalice, procesele-verbale de lucrări ascunse, certificatele de calitate pentru prefabricate și materiale folosite, din constatările scrise ale organelor care au controlat pe parcurs calitatea lucrărilor, precum și din constatările făcute de comisia de recepție la fața locului, rezultă următoarele:

3.1. La structura de rezistență

.....

3.2. La restul lucrărilor de construcții

.....

3.3. La lucrările de instalații

.....

3.4. La lucrările de montaj al instalațiilor și utilajelor tehnologice cuprinse în obiect

.....

4. Deficiențe ale lucrărilor realizate care se datoresc beneficiarului de investiții

.....

5. Alte constatări:

.....

.....

III. CONCLUZII GENERALE



1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție cu majoritate/în unanimitate de păreri hotărăște: Admiterea (respingerea) recepției provizorii a lucrărilor de construcții-montaj aferente obiectelor (obiectului)

.....
.....
care au fost terminate la data de și care fac parte din obiectivul
.....
.....

2. Perioada de garanție a lucrărilor recepționate aferente fiecărui obiect este de luni (se completează numai în cazul admiterii recepției).

3. Comisia de recepție apreciază că pentru o cât mai bună utilizare a obiectelor/obiectului recepționate mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....
.....

4. Prezental proces-verbal, conținând file și anexe numerotate cu un total de file, care fac parte integrantă din cuprinsul lui, a fost încheiat azi în exemplare originale.

T

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte				
Membri:				
Specialiști-consultanți				
Asistenți la recepție				

ST

ÎNCHEIERE DE LUARE ÎN PRIMIRE



Subsemnații pe baza calității și a împuternicirilor menționate în dreptul fiecăruia și ca urmare a prezentului proces-verbal de admitere a recepției provizorii, am procedat azi la predarea, respectiv luarea în primire a obiectului

.....
.....
.....

T

PREDAT,
Antreprenor general
(denumirea entității, numele
calitatea, împuternicirea și
semnătura predătorului)

PRIMIT,
Beneficiar de instalații
(denumirea entității, numele,
calitatea, împuternicirea și
semnătura primitorului)

ST

PROCES-VERBAL Nr. ...
privind executarea completărilor și
remedierilor prevăzute în anexă la procesul-verbal de
recepție provizorie a obiectului

T

Poziție în anexa procesului-verbal de recepție provizorie	Termen prevăzut în anexă	Entitatea care a efectuat remediarea
1	2	3

EXECUTANT,
.....
(Numele, prenumele, funcția)

Entitatea

BENEFICIAR,
.....
(Numele, prenumele, funcția)

Obiectivul de investiții
.....
Obiectivul supus recepției
.....



ST

T

ST

PROCES-VERBAL DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE

(Cod 14-2-5/b)

I. DATE GENERALE

1. Comisia de recepție convocată la data de și-a desfășurat activitatea în intervalul:

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației prezentate, a rezultatelor probelor tehnologice și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-a constatat:

1. Documentația tehnico-economică prevăzută în Regulamentul de efectuare a obiectivelor de investiții a fost/nu a fost prezentată integral comisiei de recepție, lipsind:

.....
.....

2. În perioada au fost efectuate probele tehnologice ale utilajelor și instalațiilor aferente capacității pentru exploatarea normală a instalațiilor și utilajelor tehnologice și asigurarea calității produselor, conform documentației tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici aprobați.

3. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați este următorul:

4. Costul lucrărilor și al cheltuielilor pentru efectuarea probelor tehnologice, așa cum rezultă din documentele prezentate, este de lei.

5. Valoarea produselor rezultate în urma probelor tehnologice, care se pot valorifica, este de lei.

6. Valoarea de înregistrare a mijloacelor fixe ce se pun în funcțiune (sau se dau în folosință) este la data recepției de lei.

7. Alte constatări.

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție în unanimitate/cu majoritate de păreri hotărăște:



ADMITEREA RECEPȚIEI PUNERII ÎN FUNCȚIUNE A CAPACITĂȚII:

.....

2. Comisia de recepție stabilește că, pentru o cât mai bună exploatare a capacității puse în funcțiune, mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....
.....

3. Prezentul proces-verbal, care conține file și ... anexe, numerotate cu un total de file, care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi în exemplare originale.

T

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte				
Membri:				
Specialiști-consultanți				
Asistenți la recepție				

ST

T



Entitatea

NOTĂ DE RECEPȚIE ȘI CONSTATARE DE DIFERENȚE

Număr document	Data			Factură Nr. Aviz de însoțire a mărfii
	Ziua	Luna	Anul	

Subsemnații, membrii comisiei de recepție, am procedat la recepționarea valorilor materiale furnizate de
din cu vagonul/auto nr. documente însoțitoare
delegat constatându-se următoarele:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor recepționate	U/M	Cantitatea conform documente	Recepționat		
				Cantitate	Preț unitar	Valoare
Comisia de recepție					Primit în gestiune	
Numele și prenumele		Semnătura			Data	Semnătura



Denumirea cantității pe cântarul nr. s-a făcut prin:				Denumirea cantității s-a făcut prin proba nr.				
Expeditor Căraș Însoțitor Stația de expediție Stația de destinație Data eliberării Data expedierii Data sosirii Delegații furnizorului (căraș neutru) care au participat la recepție:								
Participanți la recepție						Alte mențiuni		
Reprezentant al:		Numele și prenumele		Calitatea	Carte de identitate			Semnătura
				Diferențe (+/-)				
*)	Denumirea bunurilor recepționate	Cod	U/M	Cantitate	Preț unitar			Valoare
Concluziile comisiei de recepție Punctul de vedere al delegatului furnizorului/cărașului (delegatul neutru)								



*) Tip document (operație)

T

Entitatea										BON DE PREDARE, TRANSFER, RESTITUIRE	
Număr docu- ment	Data			Predător	Primitor	Nr.comandă					
	Ziua	Luna	Anul			Cod produs					
Nr. crt	Denumirea valorilor materiale (inclusiv sortiment, marcă, profil, dimensiune)				Cod	U/M	Cantitatea efectivă	Prețul unitar	Valoarea		
Data și semnătura					Viza C.T.C. (propus mișcarea)			Predător		Primitor	

--	--	--	--

ST

T

Entitatea.....					Buc. lansate		BON DE CONSUM		
PRODUS/LUCRARE (COMANDA)									
REPER NR.									
DENUMIREA PIESEINORMA									
Număr docu- ment	Data eliberării			Predător	Primitor	Nr.comandă			
	Ziua	Luna	Anul			Cod produs			
DENUMIREA MATERIALULUI (inclusiv sortiment, marcă, profil, dimensiune)				Cantitatea necesară	Cod	U/M	Cantitatea eliberată	Prețul unitar	Valoarea
Cf. normei tehnice				1					
				2	x			x	x
Înloc.				1					
				2	x			x	x
Data și semnătura			Şef compartiment			Gestionar		Primitor	

14-3-4A

ST

T



Entitatea.....				Produs, lucrare (comandă)				BON DE CONSUM (COLECTIV)				
Număr docu- ment	Data			Predător	Primitor	Nr.comandă						
	Ziua	Luna	Anul			Cod produs						
Nr. crt.	Denumirea materia- lelor (inclusiv sortiment, marca, profil, dimensiune)			Cantitatea necesară	Cod	U/M	Cantitatea eliberată	Prețul unitar	Valoarea			
Data și semnătura				Șef compartiment		Gestionar		Primitor				

14-3-4/aA

ST



Entitatea.....									
LISTĂ ZILNICĂ DE ALIMENTE			Şef compartiment						
Cantina									
Efectiv la masă	Aloca- ție -lei-	Drep- turi -lei-	Recapitulația cheltuielilor pentru hrană			Mese servite	Diminea- ța*)	Prânz*)	Seara*)
			Economii sau depășiri de alocație	E	D	Efectiv la hrană			
			De la începutul perioadei (1.I. ..)			Porții preparate			
			Pe zi			Distribuite			
			La finele perioadei			Rămase			
			Aprobat, Vizat,						



			 Compartiment financiar-contabil				
							
Total							
Consum efectiv - lei -							
Regimul	Efectiv	Dimineața	Ora 10	Prânz	Ora 16	Seara	

14-3-4/dA

ST

*) Nu se completează de către unitățile sanitare.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

S - Solicitată

E - Eliberată

V - Valoarea

T



ALIMENTE												
Număr docu- ment	Data eliberării			Predător	Primitor							
	Ziua	Luna	Anul									
Denumirea	U/M	Cod	Cantitatea		Preț unitar	V	Denumirea	U/M	Cantitatea		Preț unitar	V
			S	E					S	E		
							1. TOTAL					
							2. Lista suplimentară nr.					
							3. Alimente restituite cu nota nr.					
							4. Porții rămase					
							5. Ambalaje primite bon nr.					
							6. Ambalaje restituite bon nr.					

Întocmit,

Gestionar,

Bucătar,

Confirmat,

Calculat,

ST

T



Furnizor

DISPOZIȚIE DE LIVRARE

Nr.

Data (ziua, luna, anul)

Veți elibera produsele de mai jos către
.....
prin delegatul cu delegația nr.
C.I. seria nr. emis de

Nr. crt.	Denumirea produselor	U/M	Cantitatea		Prețul unitar
			Dispusă	Livrată	
0	1	2	3	4	5
Semnătura		Dispus livrarea		Gestionar	Primitor

14-3-5A

ST

T

Furnizor
(denumirea, forma juridică)

Cumpărător
(denumirea, forma juridică)



Nr. de înmatriculare în Registrul
comerțului/anul.....
Cod de identificare fiscală
Sediul (localitatea, str., nr.)
.....
Județul.....

Nr.

Data (ziua,luna,anul)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIA (produse, ambalaje etc.)	U/M	Cantitatea livrată	Prețul unitar (fără T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -
0	1	2	3	4	5
Semnătura reprezentant furnizor		Date privind expediția Numele delegatului cartea de identitate seria nr. eliberat/ă Mijlocul de transport		TOTAL	

	 nr. Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de ora Semnăturile	Semnătura de primire
--	--	-------------------------

14-3-6A

ST

T

Entitatea....			FIȘĂ DE MAGAZIE				Pagina.....			
Magazia			Materialul (produsul), sortiment, calitate, marcă, profil, dimensiune							
			U/M		Preț unitar					
Document			Intrări		Ieșiri		Stoc		Data și semnătura de control	
Data	Număr	Fel								

14-3-8

ST

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

C - Cantitatea

S - Semnătura



T

Entitatea Secția (locul de folosință)	FIȘĂ DE EVIDENȚĂ A MATERIALELOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR ÎN FOLOSINȚĂ
Numele și prenumele..... Marca..... Funcția.....	

Denumirea obiectelor (inclusiv seria, dimensiunea etc.	Termenul de folosire	P/U	U/M	PRIMIRI				RESTITUIRI			
				Documentul		C	S	Documentul		C	S
				Data	Felul și nr.			Data	Felul și nr.		

ST

T

Entitatea	LISTĂ DE INVENTARIERE				Gestiunea	Pagina
Magazia	Data.....				Loc de depozitare	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U/M	CANTITĂȚI		
				Stocuri		Diferențe



				Scriptice	faptice	Plus	Minus
0	1	2	3	4	5	6	7
Numele și prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizări corporale)			
Semnătura							

- continuare -

Entitatea	LISTĂ DE INVENTARIERE				Gestiunea	Pagina
Magazia					Data.....	
PREȚ UNITAR	VALOAREA CONTABILĂ		Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		
	Valoarea	Diferențe		Valoarea	Motivul (cod)	
		Plus				Minus
8	9	10	11	12	13	14
Contabilitate						



14-3-12

ST

T

Entitatea.....				Pag.....		
Gestiunea.....						
LISTĂ DE INVENTARIERE						
Data.....						
Nr. crt.	Cod sau denumire	Inventar faptic	Cantitate	Preț	Valoare	Deprecieri
Comisia de inventariere		Numele și prenumele			Semnătura	

14-3-12/b

ST

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

V - Valoarea

M - Motivul

T



Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data.....				Gestiunea		Pagina	
Magazia						Loc de depozitare			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Cod	U/M	Cantita- tea	Preț unitar de înregistra- re în contabili- tate	Valoa- rea conta- bilă	Valoa- rea de inven- tar	Deprecierea	
								V	M
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Total pagina	x	x		x				
		Comisia de inventariere			Gestionar	Gestionar*)		Contabili- tate	
Numele și prenumele									
Semnătura									

14-3-12/a



ST

*) Se semnează de gestionarul primitor, în cazul predării-primirii gestiunii

T

Entitatea.....
Cod de identificare fiscală.....
Nr. de înregistrare în registrul comerțului
Sediul (localitatea, str., nr.)
.....
Județul.....

CHITANȚA Nr.
Data.....

Am primit de la
Adresa

CUI/CNP
Suma de adică
.....

Reprezentând

Casier,

14-4-1

ST

T



Entitatea
 Cod de identificare fiscală
 Nr. de înregistrare în registrul comerțului
 Sediul (localitatea, str., număr).....
 Județul

CHITANȚĂ PENTRU OPERAȚIUNI ÎN VALUTĂ nr. ...
 Data

Am primit/plătit de la/către
 următoarele sume în valută, reprezentând:

Felul valutei	Suma în valută		Cursul	C/val în lei
	în cifre	în litere		
Total	x	x	x	
Casier,				

14-4-1/a

ST

T



Entitatea

DISPOZIȚIE DE*)..... CĂTRE CASIERIE nr. din Numele și prenumele Funcția (calitatea) Suma lei (în cifre) (în litere) Scopul încasării/plății		
Semnătura	Conducătorul entității	Compartiment financiar-contabil

14-4-4

*) Se va înscrie "ÎNCASARE" sau "PLATĂ", după caz.

Se comple- tează numai pentru plăți	DATE SUPLIMENTARE PRIVIND BENEFICIARUL SUMEI: Actul de identitate Seria nr. Am primit suma de lei (în cifre) Data Semnătura



CASIER

Plătit/încasat suma de lei
(în cifre)

Data

Semnătura

ST

T

Entitatea.....

REGISTRUL DE CASĂ

Entitatea..... REGISTRUL DE CASĂ				Data			Contul casa
				Ziua	Luna	Anul	
Nr. crt.	Nr. act casă	Nr. anexe	Explicații	Încasări		Plăți	
Report/Sold ziua precedentă							
De reportat pagina/TOTAL							
CASIER,				Compartiment financiar-contabil,			

14-4-7A

ST

T



Entitatea							Contul casa	
REGISTRUL DE CASĂ								
Nr. crt.	Data			Nr. act casă	Nr. anexă	Explicații	Încasări	Plăți
	Ziua	Luna	Anul					
Report/Sold ziua precedentă								
De reportat pagina/TOTAL								
Casier,							Compartiment financiar-contabil,	

14-4-7bA

ST

T



Entitatea													Contul Casa	
REGISTRUL DE CASĂ (în valută)														
Nr. crt	Data			Nr. act casă	Nr. anexe	Explicații	ÎNCASĂRI				PLĂȚI			Contra-valoarea în lei
	Z	L	A				Felul valutei							
	i	u	n				Cur-sul							
	a	a	l											X
						Report/ Sold ziua precedentă								
						De reportat pag/Total								
Casier,														Compartiment financiar-contabil,

14-4-7/cA

ST

T

Entitatea
 Codul de identificare fiscală
 Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului/anul
 Sediul (localitatea, str., număr)
 Județul



BORDEROU DE ACHIZIȚIE
nr. data

Produsul	Cod	U/M	Cantitate	Preț unitar de achiziție	Valoarea achiziției
TOTAL	X	X			

14-4-13

Semnătura achizitorului,

Semnătura gestionarului,

ST

T

ST

Entitatea
Codul de identificare fiscală
Nr. de înregistrare în registrul comerțului
Sediul (localitatea, str., număr)
Județul
BORDEROU DE ACHIZIȚIE*)
(de la producători individuali)
nr. data

*) Conform [art. 20 lit. a\) din Legea nr. 145/2014](#) pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, după data de 2 mai 2015 (180 de zile de la data intrării în vigoare a [Legii nr. 145/2014](#)) se interzice utilizarea borderoului de achiziție (de la producători individuali) (cod 14-4-13/b) pentru achizițiile de la producătorii agricoli, persoane fizice, definiți potrivit prevederilor respectivei legi.



Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Denumirea produselor
- B - Cantitate
- C - Semnătura de primire a sumei
- D - Numele și prenumele
- E - Domiciliul
- F - numărul

T

CONTRACT		Producător				A	Cod	U/ M	B	Preț uni- tar	Va- loa- re	Avans	Suma plă- tită	C
Nr.	Data	D	E	Actul de identi- tate										
				se- ria	F									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Total		X	X	X	X	X	X	X		X				X

14-4-13/b

Semnătura achizitorului

Semnătura gestionarului,

ST

T

Entitatea emitentă

.....
Codul de identificare fiscală

Entitatea destinatară

.....
Codul de identificare fiscală



Numărul de înregistrare în registrul comerțului Numărul de înregistrare în registrul comerțului
Sediul (localitatea, str., număr)... Sediul (localitatea, str., număr)...
.....
Județul Județul

DECONT PENTRU OPERAȚIUNI ÎN PARTICIPAȚIE
nr. data

Nr. crt.	Simbol cont		Denumire cont creditor pentru cheltuielile și sumele transmise Denumire cont debitor pentru veniturile și sumele primite	Valoarea transmisă conform contract asociere în participație
	Debitor	Creditor		
0	1	2	3	4

14-4-14

Conducătorul entității,
L.S.

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,

ST

T

Font 7

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Numele și prenumele (marca)
B - Salariu de bază
C - Alte drepturi salariale
D - Alte drepturi impozabile
E - Venit brut
F - Contribuția individuală pentru asigurări sociale
G - Contribuția individuală pentru protecția socială a șomerilor
H - Contribuția pentru asigurările sociale de sănătate
I - Venit net
J - Alte contribuții sau cheltuieli deductibile
K - Deducere personală de bază
L - Deduceri suplimentare
M - Venit bază de calcul
N - Impozit calculat și reținut
O - Salariul net
P - Avans
Q - Alte rețineri



Entitatea																		
STAT DE SALARII																		
pe luna anul																		
Nr. crt.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	Rest de plată
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

14-5-1

Conducătorul unității,

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,

Întocmit,

ST

T

Entitatea		Depus decontul (numărul și data)	
.....			
ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE)			
nr.			
Dl./D-na având funcția de este delegat pentru la Durata deplasării de la la Se legitimează cu Semnătura conducătorului entității			



Data

14-5-4

Ziua și ora plecării	Avans spre decontare:		
Ziua și ora sosirii	- Primit la plecare lei		
Data depunerii decontului	- Primit în timpul deplasării lei		
Penalizări calculate	TOTAL lei		
CHELTUIELI EFECTUATE CONFORM DOCUMENTELOR ANEXATE			
Felul actului și emitentul	Nr. și data actului		Suma
TOTAL CHELTUIELI			
Diferența de restituit s-a depus		primit	
cu dispoziție de încasare către casierie nr. din		Diferența de ----- lei restituit	
Aprobat, conducătorul entității,	Verificat decont,	Șef compartiment,	Titular,

ST

T

Entitatea

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE) ÎN STRĂINĂTATE
(transporturi internaționale)
nr.

Dl./D-na (Numele, prenumele și funcția)



se deplasează în						
..... cu autovehiculul nr.						
marca pentru						
..... conform comenzii nr. emisă de						
..... locul de încărcare						
locul de descărcare pleacă la						
anul se înapoiază la terminarea cursei sau marșrutei						
Nr. Km. parcurși	Relația		Relația		Relația	
Km. dus-întors conform marșrutei						
Km. pt. redirijare						
Total Km.						
Avans în valută se acordă pentru	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei
1. Diurnă						
2. Cheltuieli de deplasare:						
Total						
Diferența de restituit s-a depus		primit				
cu chitanța nr. din		Diferența de ----- lei				
Casier		restituit				
Aprobat, conducătorul entității,	Verificat decont,		Șef compartiment,		Titular,	

14-5-4/a



ST

T

Entitatea
Titularul

Nr. din

DECONT DE CHELTUIELI
(pentru deplasări externe)

I. AVANSURI ÎN VALUTĂ	Țara		Țara		Țara		Total
A. Primate de la:	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei	Lei
- Bancă							
- Casierie							
Total							
B. Sume depuse la:							
- Bancă							
- Casierie							
Total							
C. Rest de justificat							
D. Sume decontate							
E. Diferențe							
- de restituit							
- de primit							
II. AVANSURI ÎN LEI			1. Diferența de restituit				
			- contravaloarea valutei primite și nedecontate				



A. Sume primite - Total			
- bilete călătorie		- diferența până la limita de recuperare legal stabilită	
- surplus bagaj			
B. Sume decontate - Total		- penalități pt. depunerea cu întârziere a valutelor neutilizate	
- bilete călătorie			
- surplus bagaj		- penalități pt. depunerea cu întârziere a decontului	
- taxă aeroport			
C. Sume de recuperat		2. Diferența de primit	
		- contravaloarea în lei a valutei depuse în plus	
		- chelt. în lei neprimite în avans	
Aprobat, conducătorul entității,	Verificat decont,	Șef compartiment,	Titular

14-5-5

ST

T

Entitatea

Titularii de avans

Autovehiculul nr. marca



Cursa s-a efectuat în perioada						
DECONT DE CHELTUIELI VALUTARE (transporturi internaționale) nr. din data						
Nr. km. parcurși	Relația		Relația		Relația	
Km. dus-întors conform marșrutei						
Km. pt. redirijare						
Total Km.						
Avansul acordat	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei
- prin casierie						
- împrumuturi						
Total avans						
Total cheltuieli						
Diferența de restituit s-a depus cu dispoziția de încasare nr. din Casier			primit Diferența de restituit			
Aprobat, conducătorul entității,	Verificat decont,		Șef compartiment		Titular	

14-5-5/a

ST

T



NOTA DE DEBITARE-CREDITARE				
Număr document		DATA		
		Ziua	Luna	Anul
Nr. crt.	Emitent	Către	Conturi debitoare (creditoare)	Vă debităm (credităm) cu suma de lei
	Data operațiunilor			

14-6-1A

Întocmit,

Compartiment financiar-contabil,

ST

T

Entitatea NOTA DE CONTABILITATE			Nr. document	Data		
				Ziua	Luna	Anul
Nr. crt.	Explicații	Simbolul conturilor		Suma		
		Debitoare	Creditoare			



TOTAL				

14-6-2A

Întocmit,

Verificat,

ST

T

Entitatea						Simbol cont	Pagina	
FIȘĂ DE CONT PENTRU OPERAȚIUNI DIVERSE								
Data	Document		Explicații	Simbol cont corespondent	Debit	Credit	D/C	Sold
	Felul	Nr.						

Întocmit,

14-6-22

ST

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

D - Debit

C - Credit

T



Entitatea												Simbol cont		
FIȘĂ DE CONT PENTRU OPERAȚIUNI DIVERSE (în valută și lei)												Pag.		
Data	Document		Expli- cații	Simbol cont corespondent		VALUTĂ				LEI				
	Felul	Nr.		Sinte- tic	Anali- tic	D	C	D/C	Sold	Cursul	D	C	D/C	Sold

Întocmit,

14-6-22/a

ST

T

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Debitoare

B - Creditoare

Entitatea		BALANȚĂ DE VERIFICARE la data de							
Simbolul conturi	Denumirea conturilor	Solduri inițiale		Rulajele lunii curente		Total sume		Solduri finale	
		A	B	A	B	A	B	A	B
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



Întocmit,

14-6-30

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

ST

T

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Debitoare

B - Creditoare

Entitatea		BALANȚĂ DE VERIFICARE la data de							
Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Soldurile inițiale		Rulajele lunii curente		Total rulae		Solduri finale	
		A	B	A	B	A	B	A	B
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



Întocmit, 14-6-30/A

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,

ST

T

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Debitoare

B - Creditoare

Entitatea		BALANȚĂ DE VERIFICARE la data de									
Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Soldurile inițiale		Total sume precedente		Rulajele lunii curente		Total sume		Solduri finale	
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Întocmit, 14-6-30/a

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

ST

T



Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Debitoare

B - Creditoare

Entitatea		BALANȚĂ DE VERIFICARE la data de									
Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Soldurile inițiale		Rulajele lunii curente		Total rulae		Total sume		Solduri finale	
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Întocmit,

14-6-30/b1

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

ST

T

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Debitoare

B - Creditoare

Entitatea		BALANȚĂ DE VERIFICARE la data de				
Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Soldurile initiale	Total sume	Rulajele lunii	Total rulae	Solduri finale



		precedente				curente					
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Întocmit,

14-6-30/b2

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

ST

T

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Debitoare

B - Creditoare

Entitatea		BALANȚĂ DE VERIFICARE la data de											
Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Soldurile inițiale		Total sume precedente		Rulajele lunii curente		Total rulae		Total sume		Solduri finale	
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13



Întocmit,

14-6-30/b

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

ST

T

Entitatea									
BALANȚA ANALITICĂ A STOCURILOR la data de									
Cod	Stoc inițial	Cantitate		Stoc final	Preț unitar	Sold inițial	Valoare		Sold final
		Intrată	Ieșită				Debit	Credit	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Întocmit,

Verificat,

14-6-30/c

ST

T

Entitatea

SITUAȚIA ACTIVELOR GAJATE SAU IPOTECATE
la data de



Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Valoarea totală a contractului

B - Perioada contractului

C - Denumirea creditorului

Nr. crt.	Denumirea /codul activului gajat sau ipotecat	Caracteristici	Cantitate	Preț	Valoare totală	Nr. și data încheierii contractului	A	B	C
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8	9	10

Cod 14-8-1

Verificat,

Întocmit,

ST

T

Entitatea

SITUAȚIA BUNURILOR SECHESTRATE
la data de

Nr. crt.	Denumirea/codul bunului sechestrat	Caracteristici	Cantitate	Preț	Valoare totală	Valoarea sechestrului
1	2	3	4	5	6=4x5	7

Cod 14-8-1/a

Verificat,

Întocmit,

ST

T

Entitatea

DECIZIE DE IMPUTARE
Nr. din data de



Având în vedere actul de constatare (proces-verbal, referat etc.)
nr. din data de întocmit de în calitate de
din care rezultă că s-a produs o pagubă în valoare de lei
reprezentând

Paguba s-a produs în perioada fiind adusă la cunoștința conducerii
prin actul de constatare sus-arătat.

Răspunzătoare pentru producerea pagubei se fac persoanele care, în perioada
analizată, au lucrat la gestiunea verificată

.....
.....
.....
.....

Având în vedere temeiurile de drept și de fapt care determină angajarea
răspunderii materiale, valoarea totală a pagubei de lei se suportă
de persoanele vinovate, după cum urmează:

lei de domnul(a)
lei de domnul(a)
lei de domnul(a)
lei de domnul(a)

Calculul s-a făcut așa cum rezultă din actul de constatare.

În nota(ele) explicativă(e) dată(e) cu ocazia constatării pagubei,
domnul(a)

.....
..... a susținut că
.....
.....
.....

Susținerile s-au dovedit neîntemeiate deoarece:

.....
.....
.....
.....
.....

În baza prevederilor legale
.....

DECIDE:

Se impută d-lui (d-nei), având funcția de
locul de muncă domiciliat în, suma de lei,
adică



Conducătorul unității,

Viză
Compartiment juridic,

ST

T

DOVADA DE COMUNICARE

Subsemnatul domiciliat în am primit
decizia de imputare nr. din data de emisă de
în valoare de lei/(în cifre și litere)

Data

Semnătura,

Cod 14-8-2

ST

T

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul domiciliat în str. nr.
bloc sc. et. apart. jud./sector posesor al
actului de identitate seria nr. emis de
..... sub nr. în anul având funcția de
la entitatea

luând cunoștință de faptul ca prin
s-a constatat că din vina mea am produs entității o pagubă de lei
..... provenită din
îmi iau angajamentul de a plăti această sumă unității păgubite astfel

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu
În cazul nerespectării angajamentului de plată, se va proceda la
executarea silită.

Dat astăzi

Semnat în fața noastră,

Semnătura,

Calitatea

Semnătura

14-8-2/a



ST

